

# Checkliste Online Training

Teilnehmer\*innen (TN)

	Check ✓
<b>Technische Ausrüstung</b>	
TOP-Internetverbindung: <ul style="list-style-type: none"> <li>• download: mind. 30 Mbit/s</li> <li>• upload: mind. 20 Mbit/s</li> </ul> Geschwindigkeitstest: <a href="https://www.geschwindigkeit.at/">https://www.geschwindigkeit.at/</a>	
Headset oder als Alternative Webcam mit integriertem Lautsprecher	
Nicht geeignet sind Handys und Mini-Tablets!	
Technische Unterstützung für den Einstellungscheck	
<b>Software</b>	
Professionelle Trainingssoftware: z. B. zoom, edudip, Adobe, etc.	
Interne Schulung der TN vorab	
Softwarebetreuer*in sollte dem TN und TR während des Trainings zur Verfügung stehen	
<b>Checks vor dem Training</b>	
Technikcheck: Technische (Vor-)Einstellungen überprüfen: Sind alle Einstellungen der Software für das Training entsprechend eingerichtet?	
Internetverbindung	
Soundcheck	
Kameracheck	
Beleuchtung	
Raum, in dem der TN ungestört an dem Training teilnehmen kann	
Hintergrundcheck	
Trinkflüssigkeit bereitstellen	
Nicht erforderliche Software beenden	
Ca. 10 Minuten vor START im „Raum“ sein	
Unterlagen, Vorbereitungen, Fragen, u. v. m griffbereit positionieren	